

- ۱- تعیین نیاز سنجی آموزشی گروه در حیطه برگزاری دوره های آموزشی و کنفرانس ادواری و سالیانه با ذکر عنوان، سخنران و تاریخ برگزاری آن بصورت سالیانه با امتیاز بازآموزی
- ۲- شناسایی ، تصویب ، بازنگری و ابلاغ فرآیندهای آموزشی بیمارستان
- ۳- مشخص نمودن شاخص های برنامه عملیاتی ، مسئول پایش و اندازه گیری و میزان پیشرفت برنامه آموزشی
- ۴- پردازش نتایج شاخص های اعضاء هیئت علمی و فراگیران
- ۵- تدوین برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی و اقدام اصلاحی یا مشارکت
- ۶- برنامه ریزی جهت ارتقای کمی و کیفی مداوم فعالیت های آموزشی در مرکز
- ۷- رسیدگی به تخلفات آموزشی
- ۸- تهیه عنوان های پژوهشی با توجه به مشکلات مطرح شده در بخش های آموزشی و درمانی
- ۹- تنظیم و اداره کمیته های آموزشی ، شرکت در جلسات تیم مدیریت ، تهیه گزارشات لازم و برقراری ارتباطات
بین بخشی
- ۱۰- مشارکت فعال در امر ارزشیابی آموزشی بیمارستان
- ۱۱- ارائه پیشنهاد جهت ارتقاء سطح آموزشی بیمارستان
- ۱۲- همکاری با معاونت آموزشی در جهت برگزاری سمینارها و کارگاه های علمی و تخصصی
- ۱۳- مشاوره و هدایت اعضای هیئت علمی در اجرای روش های نوین آموزشی و تهیه لاگ بوک
- ۱۴- تلاش جهت رفع موانع و مشکلات آموزشی-رفاهی دانشجویان
- ۱۵- نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزشی (ژورنال کلاب، کفرانس، کلاس، درمانگاه و)
- ۱۶- برگزاری جلسه توجیهی برای دانشجویان در بدو ورود جهت آشنایی با نحوه آموزش و مقررات بخش